项目编号：青海省生态环境监测中心自行采购（服务）2021-035

青海省“天地一体化”大气环境综合监测体系能力建设项目监理服务自行采购文件

青海省生态环境监测中心

二〇二一年十月

第一部分　采购邀请函

青海省生态环境监测中心委托青海鸿鹏招标代理有限公司，拟对青海省“天地一体化”大气环境综合监测体系能力建设项目监理服务进行自行采购，现予以公告，欢迎符合条件的投标人前来参加。

项目名称	青海省“天地一体化”大气环境综合监测体系能力建设项目监理服务
项目编号	青海省生态环境监测中心自行采购（服务）2021-035
采购方式	自行采购
采购预算控制额度	¥240000.00（贰拾肆万元整）
项目分包个数	1 个
各包要求	具体内容详见采购文件第三部分
各包投标人资格条件	具体内容详见采购文件第二部分
公告发布时间	2021 年 10 月 12 日
采购文件发售起止时间	2021 年 10 月 12 日至 10 月 15 日
采购文件发售方式	网上下载（免费）
代理服务费	¥6000.00 元，由成交单位承担。
响应文件提交地点及截止时间	青海省西宁市城北区朝阳东路 34-2 号青海物产大厦 5 楼 2021 年 10 月 15 日 14：30
报名	以邮件形式将公司名称及参与项目名称发送至 164973099@qq.com，报名截止到 2021 年 10 月 15 日 12:00。
采购时间	2021 年 10 月 15 日 14：30
采购地点	青海省西宁市城北区朝阳东路 34-2 号青海物产大厦 5 楼
甲方及联系人电话	甲方：青海省生态环境监测中心 联系人：徐老师 联系电话：0971-8125769
采购代理机构及联系人电话	青海鸿鹏招标代理有限公司 联系人：袁桂红 联系电话：15110905927

青海省生态环境监测中心

二〇二一年十月十二日

第二部分　采购要求及技术参数

1、监理对象：

青海省“天地一体化”大气环境综合监测体系能力建设项目中以下2个子项目建设：

（1）环境空气和固定污染源挥发性有机物监测分析系统建设（1140万元）；

（2）青海省“天地一体化”大气环境综合监测分析平台建设（1600万元）。

2、监理服务内容

按照相关国家标准，对项目中系统、平台建设实施全过程进行监理，监理工作内容包括质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、信息管理和组织协调等，包括但不限于以下内容：

2.1项目质量控制

（1）根据各子项目的特点和甲方要求，制定包括验收标准，验收方法和质量控制措施在内的详细监理控制方案；

（2）控制计划变更，编制重大质量问题的处理预案，包括建设过程中可能出现的重大质量问题的处理预案；

（3）组织建设项目质量事故的原因调查、问题分析、问题评估、事故处理；

（4）组织建设质量检查和验收；

（5）督促乙方整改存在问题；

（6）参与项目竣工验收和交接。

（7）平台建设质量的控制：对平台建设的需求分析、概要设计、详细设计、编码测试、应用测试等每个阶段进行把关；对乙方的开发质量记录进行审核；源

代码及应用程序的移交验收；参与对平台的总体验收。

（8）平台质量保证检测：平台需委托专业机构完成测试，检验是否满足系统设计指标及合同规定的要求，并出具具有法律效力的测试报告。

（9）平台安全质量控制：负责平台安全方案的审核和确认；对安全系统的开发、安装、调试、配置等全过程的监督；

（10）培训的质量控制：审核确认乙方的培训计划；监督乙方实施其培训计划，并征求用户的反馈意见；审核确认乙方的培训总结报告。

2.2 项目进度控制

（1）协助甲方确定合理的工期进度；

（2）监督各子项目计划的执行；

（3）控制项目施工进度；

（4）发现建设进程未能按计划进行时，要求乙方调整完善，采取必要措施加快施工进度，以使实际建设进度符合合同的要求；

（5）当项目建设进度滞后可能导致合同工期严重延误时，有责任作详细报告分析原因和提出对策，供甲方采取措施或做出决定。

2.3 项目投资控制

（1）协助甲方将付款进度与项目质量和形象的进度结合起来；严格控制和审查项目变更，核算成本和变化量；

（2）协助违约及索赔核查；

（3）负责项目决算初审工作，并及时将审核结果上报甲方。审核项目量清单及造价和项目竣工结算等。

2.4 项目合同管理

（1）协助甲方与乙方进行合同谈判、签订合同；

（2）监督检查乙方履行合同；

（3）协助甲方处理建设项目实施的每个过程出现的违约、索赔、延期、分包、纠纷调解及仲裁等问题；

（4）跟踪检查合同的执行情况，确保乙方按时履约；

（5）对合同工期的延误和延期进行审核确认；

（6）对项目暂停，复工等事宜进行审核确认；

（7）对合同变更、索赔、违约等事宜进行审核确认；

（8）根据合同约定，审核乙方提交的支付申请；

（9）对项目变更控制，明确界定项目变更的目标，防止变更范围的扩大化，加强变更风险以及变更效果的评估；

任何变更都要得到三方（甲方、监理单位和乙方）的书面确认。

2.5 信息管理

（1）及时向甲方提交反映项目动态和监理工作情况的项目文档；

（2）建立全面、准确反映项目各阶段状况的图表、文档，收集、管理项目各类文档和资料；

（3）督促、检查乙方及时完成各阶段设备资料、项目技术资料的整理和归档工作，监理要确认各类资料必须符合国家规范格式；

（4）转发甲方发出的一切要求和通知；

（5）采用图表、统计技术或其他先进的管理方法，定期公布项目质量、进度、成本数据，就项目中存在或出现的问题向甲方、乙方提出独立、公正、公平的意见建议或解决方案；

（6）当建设出现质量问题或严重偏离计划时，应及时向甲方报告，并提出对策建议，同时督促乙方尽快采取措施；

（7）根据甲方要求提出相应的项目文档管理规范；

（8）做好监理日记及项目大事记；

（9）做好合同批复等各类往来文件的批复与存档；

（10）做好项目协调会、技术专题会的会议纪要；

（11）管理好实施期间的各类技术文档；

（12）提交验收所需的管理文档汇编；项目周报、月报；监理工程师通知；阶段项目总结；

（13）最终项目验收时，监理单位须提供详细的过程文件证明上述监理工作得到有效执行。

2.6 项目安全的管理

（1）审核项目建设的有关安全保密项目技术方案；

（2）负责项目建设实施过程中安全控制，防止出现安全事故；

2.7 项目知识产权的管理

（1）负责项目建设过程中所产生成果的知识产权保护，防止被非授权使用；

（2）负责项目建设过程中涉及知识产权的产品和系统的使用审核，保证不在本项目建设中出现违反知识产权的行为。

2.8 项目的协调

（1）确定乙方的工作范围和职责；建立畅通的沟通平台和沟通渠道，采取有效措施使项目信息在有关各方之间保持顺畅流通，积极协调项目各方之间的关系，推动项目实施过程中问题的解决。

（2）接受委托，负责协调项目所涉及的各单位之间的工作关系，并协调解决项目建设过程中的各类纠纷；监督各方履行职责，协调各方的工作关系；

2.9 咨询及项目管理服务

（1）为甲方提供技术咨询服务，对项目建设中的技术难点与新技术为甲方提供解答；

（2）结合甲方需求提供咨询意见；

（3）提供完善的项目管理措施，协调项目管理工作。

3、监理工作要求

遵照国家有关信息化监理项目规范，以“守法、诚信、公正、科学”的准则执业，维护建设方与承建方的合法权益。具体应做到：

3.1 监理工作质量要求

监理单位应该在质量控制、进度控制、知识产权控制、安全控制、信息管理、合同管理等几个方面对所监理项目采取必要和完善的监督、控制和管理，保证监理项目能够按时、按质、按量竣工。

同时，监理单位应建立合理的自我质量控制体系，有质量保证体系，确保监理单位自身的有效组织和管理。

3.2 监理机构要求

（1）监理单位应具有相应专业的监理工程师。

（2）监理单位需对各项目进行全过程监理。

（3）要求监理单位在项目实施期内须派驻 1 名现场监理负责人（需具有相关项目监理经验，监理服务期内为同一人提供服务），在青海省生态环境监测中心办公地点开展驻场监理服务工作。

4、技术部分

监理大纲，主要内容包括监理任务、监理目标、监理组织机构、监理控制措施、监理承诺、监理工作程序、监理工作制度等。

5、监理服务期限

监理周期：签订合同之日起至青海省“天地一体化”大气环境综合监测体系能力建设项目通过验收。

第三部分　相关资质证明及评审办法

一、相关证明文件

1、 提供下列材料：

<1>投标人的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

<2>财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

<3>具备履行合同所必需的人员、设备和专业技术能力的证明材料。

<4>近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单）。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时投标。否则，皆取消投标资格；

3、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

4、本项目不接受投标人以联合体方式进行投标；

5、其他资质条件：无。

二、评审办法

本项目评审采用综合评分法（满分 100 分）。

具体项目及评分细则：

类别	项目	满分分值	评审标准
投标报价20分	报价	20分	在所有的有效投标报价中，以最低投标报价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的报价分统一按下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格权值（20%）×100（四舍五入后保留小数点后两位）。 注：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的相关规定，对小型和微型企业制造（生产）产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
履约能力19分	对招标文件的响应程度	3分	投标文件制作规范，编制完整、详细、清晰和美观，符合要求得3分，否则不得分。
	投入人员及技术力量	6分	1、项目总监理工程师：根据投标人针对本项目拟派出的总监理工程师情况打分，要求：（1）具有监理工程师资格证书；（2）具有高级工程师及以上技术职称证书。有得3分，没有不得分。 2、项目监理负责人（总监理工程师除外）：根据投标人针对本项目拟派出的监理人员情况打分，要求：（1）具有监理工程师资格证书；（2）具有中级工程师及以上技术职称证书。有得3分，没有不得分。 注：（1）技术职称包括工程系列职称、系统分析师、系统架构设计师、软件设计师等技术类资格。（2）拟投入人员需身份证复印件、资格证书、聘任证书、劳动合同、近连续三个月的社保缴费证明等材料，并加盖投标方公章。
	业绩情况	10分	2018年1月1日至开标之日，投标人提供信息化建设监理项目业绩，每提供1个得2分，没有不得分，本项最高得10分。 注：投标文件中提供业绩中标通知书、标的及金额所在页、合同签字盖章页扫描（或复印）件。
技术服务措施55分	监理实施方案	9分	响应文件所提供监理实施方案符合国家标准、规程、规范及采购人要求，内容全面完整，计划清晰，各部分监理措施切实可行，对项目重点、难点的理解深入，能够提出合理化建议和针对性措施。优得9分，良得6分，一般得3分。
	质量控制措施	9分	响应文件提供的质量控制措施（包括预定的质量目标）完整全面，各个控制环节内容详细，各项措施合理可行，针对性强，且质量控制目标明确。优得9分，良得6分，一般得3分。
	进度控制措施	9分	响应文件提供的项目进度控制措施（包括进度控制目标、进度分析报告），内容全面，符合采购人要求，对项目各个部分进度分析合理，控制措施可行，合理化建议科学。

			优得9分，良得6分，一般得3分。
	合同管理措施	7分	响应文件提供的合同管理措施内容考虑全面，措施得当。优得7分，良得5分，一般得2分。
	信息及文档管理措施	7分	响应文件提供的信息及文档管理措施内容科学完整，信息文档目录全面详细。优得7分，良得5分，一般得2分。
	信息安全管理措施	7分	响应文件提供的信息安全管理措施合理、科学，可行性强，切合实际，满足采购人需求。优得7分，良得5分，一般得2分。
	组织协调措施	7分	响应文件提供的组织协调方案（包括协调难点的分析、协调工作程序、会议制度等）安排合理，内容全面。优得7分，良得5分，一般得2分。
服务承诺6分	服务承诺	6分	1、投标人承诺实际投入项目的总监理工程师、监理负责人与响应文件一致；投标人承诺项目实施过程中，未经甲方批准，不得更换项目总监理工程师、监理负责人，有得3分，没有不得分； 2、投标人承诺项目实施期间，确保项目现场监理负责人每月驻场负责项目20个日历日以上，有得3分，没有不得分。

第四部分　报价

二、报价表，格式详见下表。

项目名称：

项目编号：

供 应 商：

报价内容 采购内容	项目报价	其它费用	总计	服务期 （合同签订起日历日）
总报价：人民币（大写）　　￥　　元				
优惠条件：（如若没有可写无）				
备注：表内报价内容以元为单位，保留小数点后两位。				

采用竞争性谈判方式采购，投标人可进行 2 次报价，以第二次报价为最终报价。